

TUTORIAL PARA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA A SER REALIZADA PELOS RESPONSÁVEIS (SÉRIES EM ANDAMENTO) NO PERÍODO DE 08 A 12 DE DEZEMBRO DE 2025

PASSO 1 – O responsável deverá ter em mãos o Login (RM do aluno) e a Senha de Acesso do responsável que foram retirados na Instituição.

PASSO 2 – Acesse o link: [NSA - Online \(cps.sp.gov.br\)](https://cps.sp.gov.br)

PASSO 3 – Selecione entrar como responsável, digite o código da **Etec 096**, o login, a senha de acesso, clique no “Não sou um robô” e em seguida em entrar:



PASSO 4 – Redefina a senha de acesso:

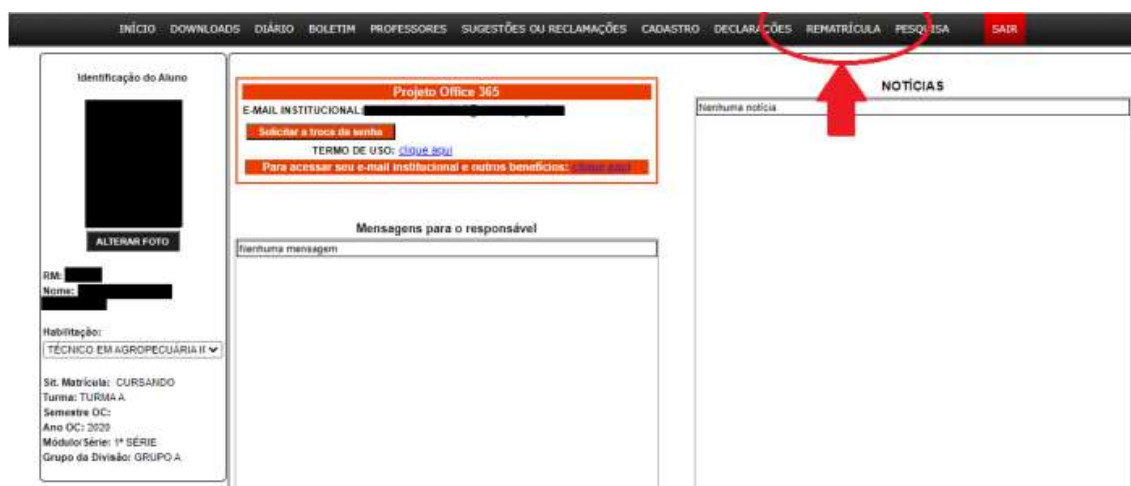


PASSO 5 – Faça o login novamente:



The image shows the NSA - ONLINE login interface. On the left is a large padlock icon. The main area contains a login form with the following fields: 'Entrar como:' with a dropdown menu set to 'RESPONSÁVEL', 'Código da Etec:' with the value '096' and a question mark icon, 'Login:' with a blacked-out text field, and 'Senha do NSA:' with a masked password field. Below the password field is a green checkmark icon and the text 'Não sou um robô'. To the right of this is a reCAPTCHA logo and the text 'Privacidade - Termos'. At the bottom of the form are two links: 'Solicitar nova senha' and 'Baixe os aplicativos para Smartphone'. A black 'ENTRAR' button is located at the bottom right of the form.

PASSO 6 – Clique em Rematrícula:



The image shows the NSA - ONLINE main menu. The top navigation bar includes links: INÍCIO, DOWNLOADS, DIÁRIO, BOLETIM, PROFESSORES, SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES, CADASTRO, DECLARAÇÕES, REMATRÍCULA, PESQUISA, and SAIR. A red circle highlights the 'REMATRÍCULA' link, with a red arrow pointing to it. The main content area is divided into three columns. The left column is titled 'Identificação do Aluno' and contains a blacked-out photo, an 'ALTERAR FOTO' button, and fields for RM, Nome, Habilitação (set to 'TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA II'), Sit. Matrícula (CURSANDO), Turma (TURMA A), Semestre DC, Ano DC (2020), Módulo/Série (1ª SÉRIE), and Grupo da Divisão (GRUPO A). The middle column is titled 'Mensagens para o responsável' and contains a 'Nenhuma mensagem' message. The right column is titled 'NOTÍCIAS' and contains a 'Nenhuma notícia' message.

PASSO 7 – Confira os dados do aluno e, se necessário, corrija:



The image shows the NSA - ONLINE Rematrícula form. The top navigation bar is the same as in the previous step. The main content area is titled 'REMATRÍCULA' and contains a 'Prazo para rematrícula:' field with a date range and the text 'DENTRO DO PRAZO'. Below this is a 'DADOS CADASTRAIS' section with the following fields: Endereço, APTO., Bairro, Cidade, Tel., E-mail, Bloco, CEP, and Cel. The bottom of the form is titled 'INFORMATIVO'.

PASSO 8 - Leia todo o informativo e, ao final da página, selecione a opção **“Eu confirmo esta informação”**. Somente após essa confirmação o botão **“Efetuar a Rematrícula”** ficará disponível. Clique nesse botão para concluir a renovação da matrícula do aluno.

De acordo com a Deliberação CEE nº 127/2014:

RECONSIDERAÇÃO/RECURSO:

Artigo 3º – Divulgado o resultado final das avaliações, os estudantes reidos ou seus representantes legais poderão solicitar à direção da escola, reconsideração da decisão, que será apreciada nos termos do Regimento Escolar.

§ 1º - O pedido de reconsideração de que trata o caput deverá ser protocolado na escola em até 10 dias, contados da data da divulgação dos resultados.

§ 2º - A direção da escola terá o prazo de 10 dias, a partir da data do pedido, para informar sua decisão.

§ 3º - A não manifestação da escola no prazo estabelecido implicará no deferimento do pedido.

§ 4º - O prazo a que se refere o § 2º ficará suspenso durante os períodos de recesso escolar e férias dos docentes.

Artigo 4º - Da decisão da escola, caberá recurso à Diretoria de Ensino, ou quando for o caso, ao órgão equivalente de supervisão delegada, adotando os mesmos procedimentos, com as devidas fundamentações.

§ 1º - O recurso de que trata o caput deverá ser protocolado na escola, em até 10 dias, contados da ciência da decisão, e a escola o encaminhará à Diretoria de Ensino ou ao órgão de supervisão delegada, em até 5 dias, contados a partir de seu recebimento.

§ 2º - A Diretoria de Ensino, ou órgão equivalente de supervisão delegada, emitirá sua decisão sobre o recurso interposto, no prazo máximo de 15 dias, contados a partir de seu recebimento.

§ 3º - Na análise do recurso, deverá ser considerado:

I. o cumprimento das normas legais vigentes;

II. o cumprimento das normas regimentais no processo de avaliação e retenção do aluno;

III. a presença de atitudes irregulares ou discriminatórias contra o estudante;

IV. a existência de fato novo relevante.

§ 4º - A decisão do Dirigente de Ensino, ou responsável pelo órgão de supervisão delegada, será comunicada à escola dentro do prazo previsto no § 2º, e dela a escola dará ciência ao interessado, no prazo de 5 dias.

As informações na sua íntegra, referentes a Deliberação CEE 127/2014 descritas neste caput, estão divulgadas para pais/responsáveis e estudantes no site http://www.cps.sp.gov.br/cetec/geral/legislacao/estadual/cee/120_2013.docx

Ilma Senhora Diretora

Venho requerer minha rematrícula para o TÉCNICO EM [REDACTED], para o [REDACTED] de [REDACTED]. Declaro estar ciente das informações citadas acima e da existência de cópias do Regimento Comum nas Etec's do CEETEPS disponíveis para consulta na biblioteca e no Portal do NSA. Declaro ainda, que as informações referentes aos meus dados representam a verdade.

☒ Eu confirmo essa informação!

Efetuar a rematrícula



O botão efetuar rematrícula só aparecerá após selecionar este item.